後援・共催（←承認を受けた方を選んでください）報告書



【申請行事等の名称をここに記載してください】

提出日　　年　　月　　日

団体名

代表者氏名　　　　　　　　　　印

報告者

以下の項目に沿って、報告してください。

１．行事等の名称

２．実施日

３．実施場所

４．参加人数

５．会費・参加費（もしあれば）

６．実施目的

７．実施内容詳細

（１）実施した事業の内容について詳細に記入

（２）当財団の支援内容

（３）その他

８．実施目的の達成および成果に関して

９．添付書類

＊会費・参加費を徴収した行事等については、収支決算報告書

＊開催要項、ポスター、チラシ、プログラム等の資料